



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ligia Justine Turcios Estrada	CUI:	2187 27119 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-291-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General en el Departamento de Admisión de La Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Diseñar la diagramación y el arte final de materiales impresos y digital para la divulgación y promoción de lineamientos, actividades, convocatorias, felicitaciones de cumpleaños y eventos de la Dirección de Recursos Humanos;
- Elaboración de proyectos de comunicaciones electrónicas para difundir información sobre procesos de admisión, convocatorias internas, externas y demás convocatorias públicas requeridas al Departamento de Admisión;
- Orientar a los usuarios sobre los requisitos, el proceso de admisión y la entrega de documentos necesarios para participar en los procesos de admisión;
- Analizar y revisar los expedientes de admisión para verificar el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos;
- Revisar y analizar los expedientes de convocatorias solicitadas por las delegaciones de Recursos Humanos, verificando su integridad y conformación;



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboración de treinta y un (39) artes finales, que se desglosa de la siguiente forma: veintiún (29) diseños gráficos y diez (10) materiales de comunicación institucional requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Integración, ordenamiento y actualización de dieciocho (20) expedientes de admisión de personal, verificando que cuenten con la documentación completa requerida para su trámite.
- c) Elaboración, conformación y actualización de quince (18) expedientes de convocatorias de personal, asegurando su correcta documentación, control y resguardo en la Dirección de Recursos Humanos.

Ligia Justine Turcios Estrada

Nombre completo del contratista

Lcda. Miriam Lisseth Morales Ruano

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Lcda. Miriam Lisseth Morales Ruano
Subdirectora

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)